



שם הקורס:

DriveWorks

במהלך הקורס תלמדו כיצד לבצע אוטומיזציה לכללי התכנון שלכם בעזרת כלי ה DriveWorks

למי הקורס מיועד:

הקורס מיועד לציבור המהנדסים, מתכננים ומעצבי מוצר המועניינים לבצע תכנונים/ עיצובים דומים המבוססים על תכנונים קודמים פעם אחר פעם.

אופן העברת הקורס:

הקורס משלב הרצאות, הדגמות ותרגילים מעשיים בתוכנת DriveWorks Professional, תוך שימוש בחוברת הדרכה. הקורס מועבר בשפה העברית, אולם חומרי הלימוד באנגלית.

בסיום הקורס המשתתף יקבל תעודת הסמכה מטעם חברת סיסטמטיקס.

משך הקורס:

- ✓ 3 ימי אחד הדרכה.
- ✓ בין השעות 9:00 - 17:00
- ✓ כ"כ 24 שעות הכשרה



דרישות קדם:

✓ הכרת הידע המועבר בקורס SOLIDWORKS Essentials

עמוד מס' 1

Training Center Systematics - Contact information:

Phone number: 03-7660111 Ext: 6 Email: training@systematics.co.il

Website: <http://www.systematics.co.il/courses/solidworks/details/>



נושאי הקורס:

| | |
|--|---|
| 1. הכרת הכלי ויצירת קבוצות | 2. עיצוב ממשק משתמש |
| <ul style="list-style-type: none"> - מבוא - יצירת קבוצות - לכידת מודלים - לכידת מידות ופיצ'רים | <ul style="list-style-type: none"> - יצירת טופס חדש - כלי עיצוב ופקדים בסיסיים |
| 3. קבועים, משתנים וחוקים | 4. הפקת מודלים חדשים |
| <ul style="list-style-type: none"> - יצירת קבועים - הגדרת משתנים - הוספת חוקים | <ul style="list-style-type: none"> - הרצת הטופס וקבלת סט מודלים חדשים |
| 5. שמות קבצים ומיקומם | 6. החלפת חלקים |
| <ul style="list-style-type: none"> - הגדרת "שגיאות" תכנון - הגדרת השמות ומיקומי הקבצים החדשים | <ul style="list-style-type: none"> - הגדרת חלקים חלופיים - כללים להחלפת חלקים - הגדרת חוקים להצגת תמונות מתחלפות בטופס |
| 7. טבלאות | 8. טפסים נוספים ומעבר בין הטפסים |
| <ul style="list-style-type: none"> - טבלאות פנימיות - טבלאות מבוססות אקסל - פונקציות וחוקים לשימוש בטבלאות | <ul style="list-style-type: none"> - הוספת טפסים נוספים - הגדרת מעבר בין הטפסים |
| 9. החלפת חלקים דינמיים (שליטה על החלקים החדשים) | 10. הפקת מסמכים נוספים |
| <ul style="list-style-type: none"> - לכידת מודלים נוספים - כללים לשינוי המודלים - הגדרת החלפת החלקים החדשים | <ul style="list-style-type: none"> - הפקת מסמכי XML - הפקת מסמכי Word - הפקת מסמכי Excel |
| 11. שליטה על שרטוטים | 12. עיצוב מתקדם של הטפסים |
| <ul style="list-style-type: none"> - לכידת שרטוטים - לכידת פרמטרים מהשרטוט - קביעת חוקים לשליטה על השרטוט | <ul style="list-style-type: none"> - הוספת טפסי דיאלוג חיצוניים - הוספת פקדים מתקדמים |
| 13. Specification control | 14. שימוש במידע חיצוני |
| <ul style="list-style-type: none"> - הגדרת משתמשים וקבוצות - שליטה על תרשימים ה Specifications | <ul style="list-style-type: none"> - שימוש בטבלה וב database חיצוני - יצירת טבלה חיצונית |

עמוד מס' 2

Training Center Systematics - Contact information:

Phone number: 03-7660111 Ext: 6 Email: training@systematics.co.ilWebsite: <http://www.systematics.co.il/courses/solidworks/details/>